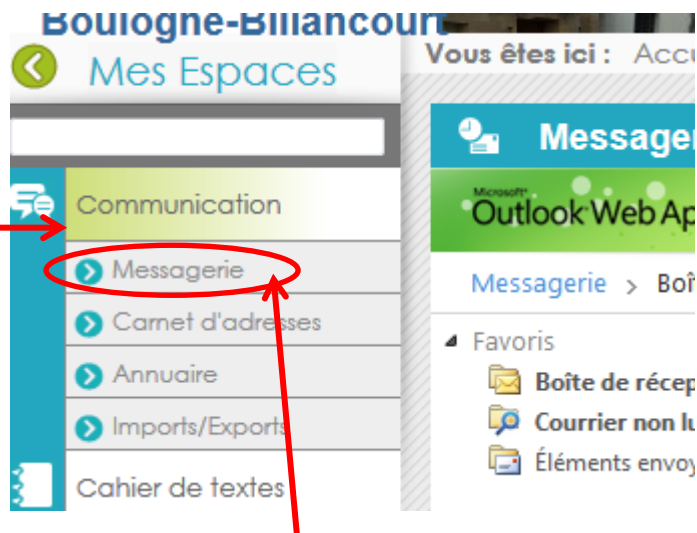
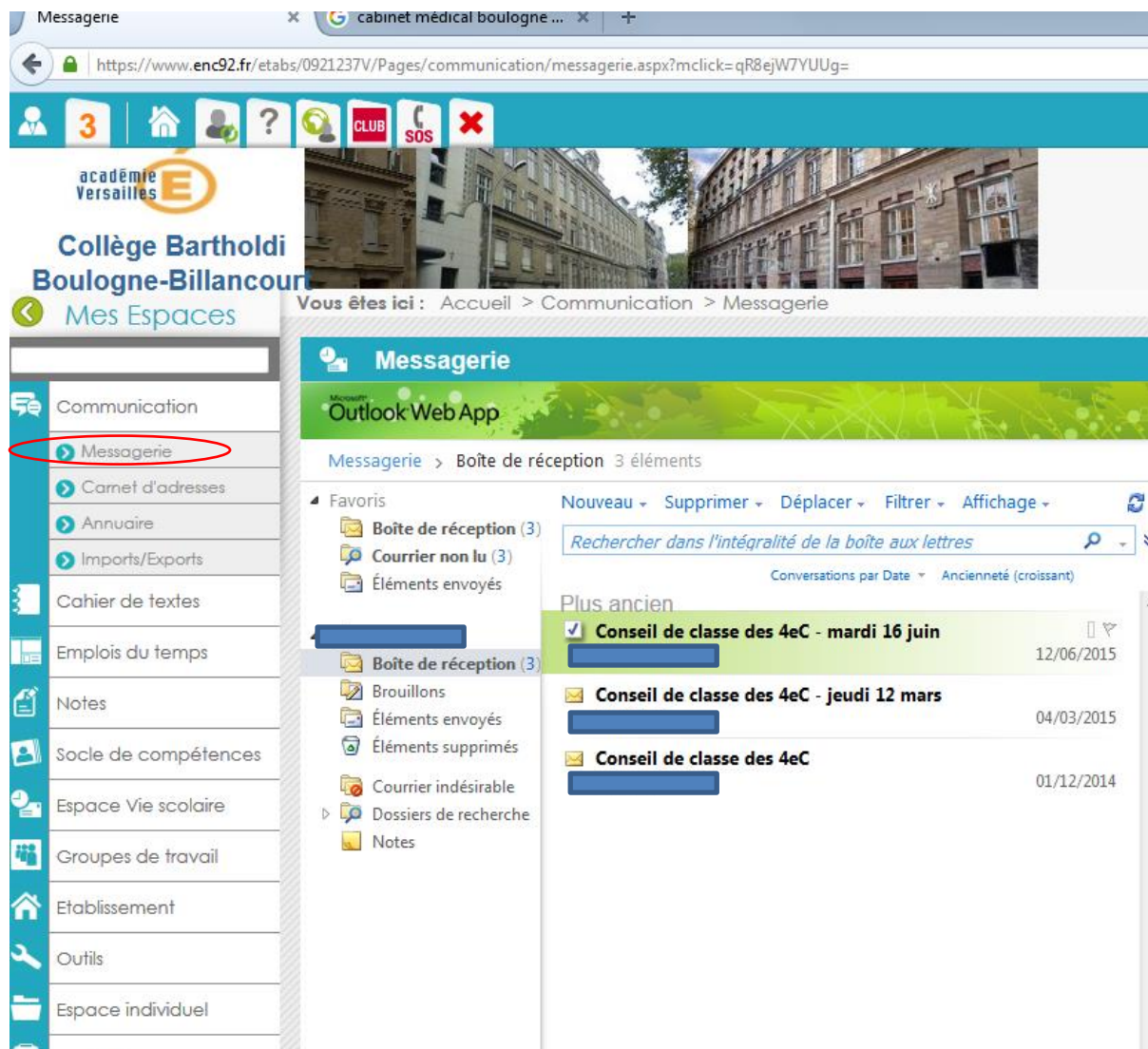


CONSULTATION DES COURRIELS :

Cliquer sur « **communication** »



Puis cliquer sur « **messagerie** »



ENVOI DE COURRIELS

Cliquer sur « **nouveau** »



Une nouvelle fenêtre apparaît

